

Objectifs :

Connaître la réglementation sociale Française et Européenne du transport de voyage
Connaître le rôle, (commercial, administratif, conducteur.)
Connaître le rôle du conducteur.
Avoir les connaissances nécessaires pour exécuter une journée ou un séjour.

Public concerné et prérequis :

Permis de conduire valide

Moyens pédagogiques et techniques :

Salle équipée de moyens multimédias

Support power point

Caméscope

Cas pratique

Véhicule équipé de micro et vidéo

Durée :

21 heures.

Modalités d'évaluation des acquis :

Évaluation Initiale et finale sous forme d'un Questionnaire à Choix Multiples.

Sanction visée :

Attestation de fin de formation

G'TRAF

2 Rue Antoine de St Exupéry 87350 PANAZOL

Tél. 05 55 48 02 82 – contact@gtraf.fr

Association loi 1901 au capital de € – RCS LIMOGES – SIRET 44201434600021 – NAF 8559A

Programme

Bilan des connaissances (QCM).

1. La réglementation sociale Française et Européenne

1.1 Réglementation des transports routiers de voyageurs.

- Règles administratives
- Définitions des services

1.2. Réglementation transport nationale

- Contrat de transport
- Obligation des parties

1.3. Réglementation transport internationale

- Espace Schengen
- Pays associés

1.4 Réglementation sociale Européenne

- Définition
- Les temps de conduite
- Les repos
- Double équipage

1.4. Réglementation sociale nationale interurbaine

- L'amplitude journalière
- Les services,
- Les autres services.

2 La Demande de transport

2.1 Elaboration d'une demande

- Cas concret,

2.2 Editer un devis

- Le calcul du montant
- L'édition et l'envoi

2.3 La commande

- l'affectation de la commande

2.4 Préparation du voyage

G'TRAF

2 Rue Antoine de St Exupéry 87350 PANAZOL

Tél. 05 55 48 02 82 – contact@gtraf.fr

Association loi 1901 au capital de € – RCS LIMOGES – SIRET 44201434600021 – NAF 8559A

- Itinéraire :

Lire une carte,
L'édition et l'envoi

3. Le Client

3.1 un client, qu'est ce que c'est?

- Ses besoins, ses attentes
- L'importance du client pour l'entreprise

3.2 Le rôle commercial du conducteur

- Présentation physique et vestimentaire
- Expression verbale et non verbale
- Capacité d'adaptation du conducteur

3.3 Appréhender les situations

- Le conflit avec le client
- Les conflits entre les clients
- Les autres usagers de la route
- Les perturbations de service
- Mise en situation

4 Le Véhicule

- La conduite adaptée
- Le fonctionnement du véhicule
- L'entretien du Véhicule

5. Le voyage

5.1 Elaboration

- Préparation des fiches
- Itinéraires (carte routière, plan de ville et GPS)
- Eléments de confort pendant le voyage
- L'entretien et le nettoyages du véhicule

5.2 Les différentes prestations

- Les bagages
- Le restaurant, l'hôtel,
- Les horaires

5.3 Synthèse

- préparation et exécution d'une journée ou un voyage

6 Synthèse

G'TRAF

- Conclusion

G'TRAF

2 Rue Antoine de St Exupéry 87350 PANAZOL
Tél. 05 55 48 02 82 – contact@gtraf.fr
Association loi 1901 au capital de € – RCS LIMOGES – SIRET 44201434600021 – NAF 8559A

Qualification des intervenants :

Formateur qualifié l'activité de conducteur de ligne régulière

Formation suivie :

Entièrement
En présentiel

Délais et condition d'accès :

1 jour avant le début de la formation

Taux de validation de compétences :

100% de réussite

Taux de satisfaction :

100% de satisfaction

Débouchés :

Stagiaires déjà en poste

Equivalence ou passerelle :

Pas d'équivalence ou de passerelle