

Objectifs :

Connaitre le cadre juridique Préparer, structuré et conduire ses entretiens professionnels

Public concerné et prérequis :

Toute public

Moyens pédagogiques et techniques :

Salle équipée de moyens multimédias
Support Power point Exercices de cas

Type : présentiel et/ou distanciel

Durée, effectifs :

3.5 heures.

Modalités d'évaluation des acquis :

Évaluation Initiale et finale sous forme d'un Questionnaire à Choix Multiples.

Sanction visée :

Attestation de fin formation

Programme

- 1 Appliquer le cadre légal et comprendre le enjeux de l'entretien professionnel - Distinction entre l'entretien professionnel et les autres entretiens,
 - Comprendre les dispositifs de formation,

- 2 Connaitre les différentes étapes de l'entretien professionnel
 - Savoir utiliser les supports de l'entretien professionnel
 - Envisager les différents projets professionnels

Qualification des intervenants :

Formateur qualifié à mener un entretien professionnel

Formation suivie :

Entièrement En présentiel et/ou distanciel

Délais et condition d'accès :

1 jour avant le début de la formation

Taux de validation de compétences :

100% de réussite

Taux de satisfaction :

100% de satisfaction

Débouchés :

Stagiaire déjà en poste

Equivalence ou passerelle :

Pas d'équivalence